

# AFV *'de Veluwe'* Huishoudelijk reglement

1-1

## HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Onvoorziene gevallen

In alle aangelegenheden van de vereniging waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## HOOFDSTUK II LEDEN

### Artikel 2 Contributie

1. De contributie wordt door de penningmeester periodiek geïnd en kan eventueel in drie termijnen worden voldaan. Betaling in één keer dient te geschieden vóór 31 januari, bij betaling in termijnen steeds een derde deel vóór 31 januari, 28 februari en 31 maart.
2. Betaling van de contributie kan geschieden op rekeningnummer NL 15 RABO 03033.39.543 t.n.v. A.F.V. de Veluwe.
3. Een lid dat in gebreke blijft de contributie te voldoen wordt hieraan door de penningmeester schriftelijk herinnerd. Volgt op deze aanmaning binnen een maand geen betaling of schriftelijke verklaring, dan kan het bestuur het desbetreffende lid het lidmaatschap opzeggen.
4. Nieuwe leden betalen een contributie naar rato van het aantal clubbijeenkomsten, welke nog plaatsvinden vanaf de eerstvolgende maand na de maand van aanmelding

### Artikel 3 Opzegging door vereniging, ontzetting

1. Opzegging namens de vereniging en ontzetting geschiedt door het bestuur als bepaald in artikel 11 lid 4 en lid 5 van de statuten. Opzegging namens de vereniging kan geschieden op grond van wanbetaling, misdragingen in doka's of studio's en in andere gevallen waarin redelijkerwijs van de vereniging niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Het bestuur heeft het recht met algemene stemmen een lid te schorsen in afwachting van besluiten van de eerstvolgende algemene vergadering. Het geschorste lid verliest tijdens de schorsingsperiode alle rechten verbonden aan het lidmaatschap.
3. Als een lid van de vereniging klachten heeft over een ander lid die opzegging of ontzetting tot gevolg kunnen hebben, doet hij/zij hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur. Van ongetekende brieven wordt geen notitie genomen.

### Artikel 4 Recht op introductie

Het bestuur kan voor bepaalde bijeenkomsten en andere activiteiten van de vereniging aan de leden een recht op introductie verlenen.

### Artikel 5 Werkgroepen

De vereniging heeft 3 werkgroepen, t.w. Natuur, Portret en Stad. De leden kunnen deelnemen aan 1 of meerdere werkgroepen. De werkgroep wordt geleid door één bestuurslid en een clublid, die deelneemt als coördinator. De werkgroepen organiseren minimaal 2 uitstapjes per jaar en 2 clubavonden. Wachtlijstleden kunnen deelnemen aan de uitstapjes.

## HOOFDSTUK III ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 6 Bijeenroepen buitengewone algemene vergadering

Als verzoekers volgens artikel 13 lid 3 van de statuten genoodzaakt zijn zelf tot een bijeenroeping van een buitengewone algemene vergadering over te gaan, moet het bestuur aan deze verzoekers adresbestanden en

vergaderruimte ter beschikking te stellen. Als het bestuur deze medewerking weigert, kunnen de verzoekers in een regionaal dagblad de vergadering aankondigen. In beide gevallen zal de vereniging de kosten van aankondiging en vergaderruimte vergoeden.

### **Artikel 7 Stemmen**

1. Stemmingen geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten. Alleen leden en ereleden hebben stemrecht.

1-2

2. Wanneer voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht zonder stemming te zijn gekozen.

### **Artikel 8 Kascommissie**

1. De algemene vergadering benoemt een commissie van tenminste twee leden plus een plaatsvervangend lid om de rekening en verantwoording van het bestuur te controleren.
2. Deze controle wordt ieder jaar verricht tenminste drie weken voorafgaande aan de algemene vergadering.
3. De commissie brengt een schriftelijk verslag uit over de bevindingen inzake het financiële beheer.
4. Bij gebleken behoefte kunnen tussentijdse controles plaatsvinden.
5. Elk jaar treedt een lid van de kascommissie op toerbeurt af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar. Het

plaatsvervangende lid heeft nu automatisch zitting in de commissie gedurende het daaropvolgende jaar.

## **HOOFDSTUK IV BESTUUR, COMMISSIES**

### **Artikel 9 Dagelijks bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester, die gezamenlijk het dagelijkse bestuur vormen.
2. Het dagelijks bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering van het in de algemene vergadering vastgestelde beleid en de genomen besluiten.

### **Artikel 10 Taak bestuur**

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging. Zij beheert de eigendommen en organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten die aan het doel van de vereniging beantwoorden.
2. Voor het verrichten van investeringen die een bedrag van € 1500,00 (zegge vijftienhonderd euro) te boven gaan, heeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering nodig.

### **Artikel 11 Taak secretaris**

De secretaris verantwoordelijk voor:

- - het verzorgen van de interne en externe correspondentie van de vereniging;
- - het notuleren van de algemene vergadering;
- - het bijhouden van de ledenadministratie en zorgen voor een juiste afwikkeling van de mutaties in het ledenbestand;
- - het tijdig in kennis stellen van de leden van te houden vergaderingen, bijeenkomsten en andere verenigingsactiviteiten;

- - het zorgdragen dat alle leden een exemplaar van de geldende statuten, huishoudelijk reglement en andere

reglementen in hun bezit krijgen.

### **Artikel 12 Taak penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- - het beheren van de geldelijke middelen van de vereniging en hierover deugdelijk boek te houden;
- - op de jaarlijkse algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen over het beheer van de gelden;
- - het incasseren van de contributie.

Ingeval de penningmeester aftreedt, legt deze een in goede orde verkerende boekhouding over. Elk jaar wordt de penningmeester na akkoordbevinding van de gevoerde boekhouding door de kascommissie, door de algemene vergadering ontslagen van zijn verantwoordelijkheid voor het beheer van de gelden over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 13 Overige taken**

De in de voorgaande artikelen niet genoemde taken worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

### **Artikel 14 Waarneming**

Bij ziekte of schorsing van een van de bestuursleden moet de betrokken functie door een van de andere bestuursleden worden waargenomen. Het bestuurslid kan zich voor de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door een lid van de vereniging.

1-3

### **Artikel 15 Rooster van aftreden**

Het rooster van aftreden van het bestuur is als volgt:

Per jaar treden maximaal 3 bestuursleden af met dien verstande dat de voorzitter niet gelijk aftreedt met de secretaris.

### **Artikel 16 Kandidaten**

Kandidaten voor het bestuur kunnen schriftelijk bij het secretariaat worden opgegeven en ook op de vergadering mondeling worden voorgedragen, mits met toestemming van de betrokken kandidaat.

## **HOOFDSTUK V WIJZIGING, ONTBINDING**

Geen nadere reglementen vastgesteld.

## **HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 17 Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin zij is vastgesteld. Een reeds eerder vastgesteld huishoudelijk reglement van de vereniging treedt tezelfdertijd buiten werking.

Vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 12 maart 2015.

1-4

Bestandsnaam: Huishoudelijk Regelement versie 2020-01.docx  
Map: /Users/cees/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents  
Sjabloon: /Users/cees/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User  
Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm  
Titel:  
Onderwerp:  
Auteur: Microsoft Office-gebruiker  
Trefwoorden:  
Opmerkingen:  
Aanmaakdatum: 15-04-2020 09:35:00  
Wijzigingsnummer: 2  
Laatst opgeslagen op: 15-04-2020 09:35:00  
Laatst opgeslagen door: Microsoft Office-gebruiker  
Totale bewerkingstijd: 0 minuten  
Laatst afgedrukt op: 15-04-2020 09:35:00  
Vanaf laatste volledige afdruk  
Aantal pagina's: 3  
Aantal woorden: 1.058  
Aantal tekens: 6.209 (ong.)