



**Amateur Fotografen Vereniging
'de Veluwe'**

Huishoudelijk Reglement

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen
1	15.06.2023	Algehele revisie

Doel en Achtergrond

In de statuten van de vereniging is een aantal bepalingen opgenomen ten aanzien van het functioneren van de vereniging. In de statuten is verder bepaald dat *ter uitvoering van deze statuten en ter regeling van alle zaken betreffende huishoudelijke aangelegenheden van de vereniging* de algemene vergadering een of meer reglementen kan vaststellen.

In dit Huishoudelijk Reglement zijn de nadere afspraken vastgelegd die binnen de vereniging gelden.

Inhoudsopgave

1.	Bestuur.....	3
2.	Buitengewone algemene vergadering.....	3
3.	Kascommissie.....	4
4.	Werkgroepen.....	4
5.	Themagroepen.....	4
6.	Commissies.....	4
7.	Ontzetting.....	4
8.	Geïnteresseerden.....	5
9.	Contributie.....	5
10.	Reiskosten.....	5

1. Bestuur

- a. Alle leden die minstens een jaar lid zijn van de vereniging, zijn verkiesbaar voor het bestuur.
- b. Kandidaten voor het bestuur kunnen schriftelijk bij het secretariaat worden opgegeven en ook op de vergadering mondeling worden voorgedragen.
- c. Wanneer voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht zonder stemming te zijn gekozen.
- d. Ten behoeve van de continuïteit van het bestuur treden per jaar maximaal 3 bestuursleden af.
- e. Ten behoeve van de continuïteit van het bestuur treden de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig af.
- f. De taken van de secretaris omvatten onder andere:
 - Het verzorgen van de interne en externe correspondentie en communicatie van de vereniging;
 - Het notuleren van de algemene vergadering;
 - Het bijhouden van de ledenadministratie;
 - Het tijdig in kennis stellen van de leden van te houden vergaderingen.
- g. De taken van de penningmeester omvatten onder andere:
 - Het beheren van de geldelijke middelen van de vereniging, en het deugdelijk boekhouden;
 - Het op de jaarlijkse algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen over het beheer van de gelden;
 - Het incasseren van de contributie.

De jaarlijkse algemene vergadering neemt kennis van de bevindingen en aanbeveling van de kascommissie, en verleent het bestuur wel of niet decharge.
- h. Bij ziekte of schorsing van een van de bestuursleden moet de betrokken functie door een van de andere bestuursleden worden waargenomen.
- i. Voor het doen van uitgaven groter dan EUR 1.500 (duizendvijfhonderd euro) heeft het bestuur toestemming van de algemene vergadering nodig.

2. Buitengewone algemene vergadering

Als verzoekers volgens artikel 13.3 van de statuten genoodzaakt zijn zelf tot een bijeenroeping van een buitengewone algemene vergadering over te gaan, moet het bestuur aan deze verzoekers adresbestanden en vergaderruimte ter beschikking te stellen.

Als het bestuur deze medewerking weigert, kunnen de verzoekers in een regionaal dagblad de vergadering aankondigen. De vereniging vergoedt in dat geval de kosten van aankondiging en vergaderruimte.

3. Kascommissie

- a. De kascommissie bestaat uit twee leden, die geen functie in het bestuur hebben.
- b. Ieder jaar treedt één van de leden af, zonder directe herkiesbaarheid.
- c. De leden van de kascommissie worden tijdens de Algemene Ledenvergadering benoemd.
- d. Bij gebleken behoefte kunnen tussentijdse controles plaatsvinden.
- e. De kascommissie krijgt tenminste 2 weken voor de kascontrole de relevante documenten aangeleverd.

4. Werkgroepen

- a. De vereniging heeft drie permanente werkgroepen, te weten:
 - Werkgroep Natuur;
 - Werkgroep Portret;
 - Werkgroep Stad.
- b. Iedere werkgroep wordt aangestuurd door twee of meer coördinatoren.
- c. In iedere werkgroep wordt een bestuurslid, die lid is van de werkgroep, aangewezen voor de afstemming met het bestuur.
- d. Ieder lid kan zich aanmelden voor alle werkgroepen.

5. Themagroepen

- a. De vereniging heeft themagroepen. Themagroepen hebben geen formeel karakter.
- b. Ieder lid kan zich aanmelden voor alle themagroepen.

6. Commissies

De statuten bepalen dat: *“Het bestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door (...) commissies. Bij de instelling regelt het de taak en de werkwijze van de commissie. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden.”* (art. 25.2)

Voor ingestelde commissies stelt het bestuur (a) de Verantwoordelijkheden en (b) de Taakomschrijving vast.

7. Ontzetting

- a. Het bestuur heeft het recht met algemene stemmen een lid te schorsen, in afwachting van besluiten van de eerstvolgende algemene vergadering. Het geschorste lid verliest tijdens de schorsingsperiode alle rechten verbonden aan het lidmaatschap.
- b. Een lid dat een klacht heeft over een ander lid, dat aanleiding kan zijn tot opzegging of ontzetting, doet hiervan schriftelijk melding bij het bestuur. Van ongetekende meldingen wordt geen notie genomen.
- c. Bij het behandelen van klachten en bij het schorsen van een lid volgt het bestuur de richtlijnen van verenigingen.nl.

8. Geïnteresseerden

- a. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om twee clubavonden bij te wonen. Deze clubavonden dienen aaneengesloten te zijn, met een onderbreking van maximaal één clubavond.
- b. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan excursies, mits de maximale groepsgrootte dit toelaat.

9. Contributie

- a. Zodra de contributie in de algemene vergadering is vastgesteld, initieert de penningmeester de inning. De contributie is door de leden te betalen bij ontvangst van bericht hierover van de penningmeester.
- b. De contributie dient in een keer betaald te worden. Een lid dat hiertoe niet in staat is, brengt het bestuur hier schriftelijk van op de hoogte. Het bestuur en het lid komen vervolgens een betalingsregeling overeen.
- c. Leden die in de loop van een jaar lid worden, betalen een deel van de jaarcontributie. Deze deelcontributie wordt afgeleid van de jaarcontributie, samenhangend met het aantal clubavonden waaraan nog kan worden deelgenomen.
De bedragen van de deelcontributies worden berekend als percentage van de jaarcontributie en afgerond op hele euro's:

Januari	100%
Februari	90%
Maart	80%
April	70%
Mei	60%
Juni	50%
Juli	40%
Augustus	40%
September	40%
Oktober	30%
November	20%
December	10%

De maand van aanvang van het lidmaatschap is hierbij bepalend.

10. Reiskosten

- a. Het bestuur geeft een richtlijn voor reiskostenvergoeding, jaarlijks vast te stellen in januari.